**履歴書**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 年 月 日 生 |
|  |  |
|  | (〒　　－　　　) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| （海外留学を含む） |  |
|  |  |
|  |  |

**業績目録**

別　紙

1.　著書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書名（分担の場合はその題目） | 発行所 | 年 |
|  |  |  |

2.　原著

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 論文題名（著者名及び共著者名） | 発表誌名 | 巻 | 頁～頁 | 年 |
|  |  |  |  |  |

3.　総説その他

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 題名 | 発表誌名 | 巻 | 頁～頁 | 年 |
|  |  |  |  |  |

1. 主要な学会発表 ①特別講演・シンポジウムなど及び②国際学会発表について、筆頭口演者のみを

①、②の順序で記入して下さい

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 演題名 | 発表者及び共同発表者名 | 学会名 | 年　月 |
|  |  |  |  |

5.　主要な学会発表（最近５年間の主な全国学会報告を１頁以内にまとめて記入して下さい）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 演題名 | 発表者及び共同発表者名 | 学会名 | 年　月 |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 教育と研究の実績と抱負 |
|  |

6.　教育と研究の実績と抱負

**記入上の注意事項**

1.　履歴書

別紙「教授会提出履歴書見本と記載方法について」をご確認の上、作成をお願いします。

2.　業績目録

1. 著書、原著、総説その他をそれぞれ別葉とし、現在から順に発表年次(西暦)を過去にさかのぼって記載し、通し番号を附して下さい。
2. 著書、原著、総説その他については、必ず最初の頁と最終の頁を記入し、学位論文は、○印で明示して下さい。
3. 著書は、短著、共著、分担執筆の別に記載して下さい。
4. 共著論文については、著者名を全員発表どおり記入し、本人名の下に線を引いて下さい。
5. 刊行前の論文については、印刷中のもののみを記入して下さい。
6. 主要な学会発表については、特別講演、シンポジウムおよび国際学会発表は筆頭口演者のみ記入とし、一般学会発表は、最近5年間の主な全国学会報告を1頁以内にまとめて下さい。
7. 所定の用紙に、所定の順序により記入、頁を入れて下さい。

3.　教育と研究の実績と抱負

1頁以内にまとめて下さい。

4.　その他

1. 提出される書類は、ワープロで作成願います。
2. 用紙が不足した場合は、本用紙を複写或いは、この様式に準じて作成願います。
3. 非常勤講師任用に関し、現在、国公私立大学の教授、准教授、講師の場合は、履歴書のみで良いものとします。